

Согласовано:
на Общем собрании работников
Протокол № 2 от 24.05.2023г.



Утверждено:
директором МАДОУ «Лучик»
Н.С.Остаповой
Приказ № 00 от 24.05.2023г.

**Положение
о конфликте интересов работников
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
«Лучик»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Лучик» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 пункт 33, глава 5 статьи 47, 48), Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 года, иных нормативных правовых актов; Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Лучик» (далее – МАДОУ), в целях выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МАДОУ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Основной целью данного Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся на заседания Комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ, принимаются на заседании Общего собрания трудового коллектива МАДОУ и утверждаются приказом руководителя МАДОУ.

1.4. Данное Положение действует до принятия нового.

1.5. Используемые в Положении понятия и определения.

1.5.1. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя МАДОУ) и правами и законными интересами МАДОУ, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации МАДОУ, работником которого он является.

1.5.2. **Личная заинтересованность работника (представителя МАДОУ)** – заинтересованность работника (представителя МАДОУ), связанная с возможностью получения работником (представителем МАДОУ) при исполнении должностных обязанностей дохода в виде денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.5.3. **Положение о конфликте интересов** – это внутренний документ МАДОУ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МАДОУ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МАДОУ положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МАДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

2.1.4. Сбалансирован баланс интересов МАДОУ и работника при урегулировании конфликта интересов;

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МАДОУ.

3. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МАДОУ

3.1. Работники обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.3. Уведомления представляются работниками руководителю учреждения который осуществляет их регистрацию в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее журнал уведомлений), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Журнал уведомлений должен быть пронумерован, прошумерован и скреплен печатью.

3.4. Руководитель учреждения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомлений принимает решение о необходимости шпривлечения комиссии по урегулированию конфликта интересов.

3.5. Порядок рассмотрения уведомления комиссией осуществляется в соответствии с Порядком работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом по учреждению от № .

3.6. Представителем начальника по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

3.6.1. Принять, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

3.6.2. Принять, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личной заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3.6.3. Принять, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

3.7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3.6.2 настоящего Порядка, представитель начальника принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по исполнению его обязанностей и (или) рекомендует работнику принять такие меры.

3.8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3.6.3 настоящего Порядка, представитель начальника применяет к работнику конкретную меру ответственности.

3.9. Решение комиссии учреждения по урегулированию конфликта интересов при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.10. До принятия решения комиссии учреждения по урегулированию конфликта интересов руководитель учреждения в соответствии с действующим законодательством принимает все

необходимые меры по нежелательно возможным негативным последствиям возникшего конфликта интересов для участников отношений.

3.11. Руководитель учреждения, в случае возникновения у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

3.12. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и исполнять различные способы его разрешения, в том числе:

3.12.1. Ограничение доступа работников к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;

3.12.2. Добровольный отказ работников МАДОУ или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3.12.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников МАДОУ;

3.12.4. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

3.12.5. Отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МАДОУ;

3.12.6. Увольнение работника из МАДОУ по инициативе работника.

3.13. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности МАДОУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

3.14. Для предотвращения конфликта интересов работников МАДОУ необходимо следовать «Кодексу этики и служебного поведения работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Лучик»

4. Круг лиц, подлежащих под действие положений. Конфликтные ситуации

4.1. Действие положений распространяется на всех работников МАДОУ вне зависимости от уровня занимаемой должности. Обязаны соблюдать положения также физические лица, сотрудничающие с МАДОУ.

4.2. В наиболее вероятных ситуациях конфликта интересов может оказаться педагогический работник в процессе выполнения своих должностных обязанностей:

4.2.1. Репетиторство с воспитанниками, которых обучает;

4.2.2. Получение подарков или услуги;

4.2.3. Работник собирает деньги на нужды МАДОУ;

4.2.4. Работник участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием воспитанников; 4.2.5. Получение небезвыгодных предложений от родителей (законных представителей) воспитанников, которых он обучает;

4.1.6. Небезопасное использование возможностей родителей (законных представителей) учащихся и другие;

4.1.7. Нарушение установленных в МАДОУ запретов (передача третьим лицам персональных данных или информации, являющейся участниками образовательных отношений, сбор денежных средств на нужды МАДОУ и т.п.)

5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МАДОУ – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

5.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

5.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

5.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5.5. Раскрывать возникший или потенциальный конфликт интересов.

5.6. Содействовать раскрытию возникшего конфликта интересов.

5.7. Работник МАДОУ, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться к должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в функциональные обязанности которого входит прием вопросов работников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

6. Ограничения, налагаемые на работников МАДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности

6.1. На педагогических работников МАДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

6.1.1. Запрет на участие в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом МАДОУ;

6.1.2. Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений.

6.1.3. Запрет на получение работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом или Кодексом МАДОУ.

7. Ответственность работников МАДОУ

7.1. При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МАДОУ, учитывать мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов); 7.2. Обеспечить прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений.

7.3. Для предотвращения конфликта интересов работники МАДОУ необходимо следовать «Кодексу этики и служебного поведения работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Лучик»».

7.4. В случае возникновения у работника личной заинтересованности, он обязан доложить об этом руководителю МАДОУ.

7.5. За неисполнение работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор.

8. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов

8.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является председатель Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

от _____

Ф.И.О. _____

Министерство образования

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть)

«___» _____ 20__ года

(подпись лица,
выразившего
уведомление)

(И.О. Фамилия)

к Порядку сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

	Фамилия, имя, отчество, должность лица, направившего уведомление	Содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, принимающего уведомление	Дата регистрации уведомления	Дата направления уведомления и адрес представителя заявителя с указанием фамилии, имени, отчества лица, направившего уведомление, его подпись
1	2	3	4	5	6